**GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO**

**REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD**

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | SOFIA ORTIZ DELGADO | Nº. CONTRATO: 0819-25 |
|---|---|---|
| DETALLE: | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____ | |

**SECRETARIA JURÍDICA**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| | Formato Remisorio<br>Cuenta de Cobro<br>Acta parcial<br>CD de Evidencias | |

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| | Formato Remisorio<br>Cuenta de Cobro<br>Acta parcial | |

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 0819-26**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| NIT: | 890.201.900-6 |
| CONTRATISTA: | SOFIA ORTIZ DELGADO |
| IDENTIFICACION: | 1.100.838.120 DE PINCHOTE |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN DE LA GERENCIA DE PRENSA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL REQUERIDAS PARA LA DIVULGACIÓN DE PRODUCTOS INSTITUCIONALES, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER. |
| VALOR: | SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000) |
| REGIMEN TRIBUTARIO: | NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) |
| DURACION: | TRES (3) MESES. |
| SUPERVISOR: | SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES. |
| FECHA DE INICIO: | VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026. |
| FECHA DE TERMINACION: | VEINTE (20) DE MARZO DE 2026. |

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0819-26** y **SOFIA ORTIZ DELGADO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

**1. INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **21 del mes de febrero de 2026 hasta el 20 del mes de marzo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0819-26,** tal y como se relaciona a continuación:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO. |
|---|---|---|
| 1. Brindar apoyo en el registro fotográfico de las actividades desarrolladas en el marco del cubrimiento periodístico, con el propósito de recopilar y documentar información visual que sirva como insumo para la elaboración de notas informativas y demás productos comunicativos a cargo de la gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo de la Alcaldía distrital de Barrancabermeja. | Durante el término comprendido entre el **21 del mes de febrero de 2026 hasta el 20 del mes de marzo de 2026,** se apoyó en las siguientes actividades:<br><br>1.1. Toma de fotografía capacitación de manipulación de alimentos. (23 de febrero de 2026).<br>1.2. Toma de fotografía siembra vida – buen ciudadano. (28 de febrero de 2026).<br>1.3. Grabación de full sobre más inversión para infraestructura educativa. (10 de marzo de 2026).<br>1.4. Toma de fotografía charla control efectiva de la agresividad. (13 de marzo de 2026).<br>1.5. Toma de fotografía entrega de dotación a los vigías de espacio público. (16 de marzo de 2026). | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 2. Ejecutar las demás actividades relacionadas, complementarias y conexas con el objeto contractual, Conforme a las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato. | Durante el término comprendido entre el **21 del mes de febrero de 2026 hasta el 20 del mes de marzo de 2026,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

**2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

El valor el contrato asciende a la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 7.500.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: TRES (03) pagos contenidos en: A) DOS (2) pagos parciales equivalente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 2.500.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.**

**3. BALANCE ECONOMICO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | **$ 7.500.000** | |
| VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA | | **$ 2.500.000** |
| VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE 02 | | **$ 2.500.000** |
| VALOR SIN EJECUTAR | | **$ 2.500.000** |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| SUMAS IGUALES | **$ 7.500.000** | **$ 7.500.000** |

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla **6005469481** | | | |
| Periodo cotizado | De | Febrero 01de 2026 | |
| | Hasta | Febrero 28 de 2026 | |
| **Concepto** | **Valor aporte** | **Valor Intereses** | **Valor total** |
| Pensión | $280.200 | $0 | $280.200 |
| Salud | $218.900 | $0 | $218.900 |
| ARL | $9.200 | $0 | $9.200 |
| **Totales** | **$508.300** | **$0** | **$508.300** |

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla **6011871054** | | | |
| Periodo cotizado | De | Febrero 01 de 2026 | |
| | Hasta | Febrero 28 de 2026 | |
| **Concepto** | **Valor aporte** | **Valor Intereses** | **Valor total** |
| Pensión | $0 | $0 | $0 |
| Salud | $0 | $0 | $0 |
| ARL | $33.500 | $300 | $33.800 |
| **Totales** | **$33.500** | **$300** | **$33.800** |

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0819-26** a nombre de **SOFIA ORTIZ DELGADO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 25 MAR. 2026

**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA**
**GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO**

Sofia Ortiz
**SOFIA ORTIZ DELGADO**
Contratista

| | **NOMBRE DEL FUNCIONARIO** | **FIRMA** | **FECHA** |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | **SOFIA ORTIZ DELGADO** – Contratista | Sofia Ortiz | Marzo 2026 |
| **Reviso** | **ASPECTOS FINANCIEROS** | | Marzo 2026 |
| **Reviso** | **ASPECTOS JURIDICOS** | | Marzo 2026 |
| **Reviso** | **ASPECTOS TECNICOS** | | Marzo 2026 |
| **Aprobó** | **Sandra Marcela Cortinez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo** | | Marzo 2026 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | | |



Powered by CamScanner